

Excuse pour une absence FPI / MP/Média

Filière : Apprenti-e- > représentant-e légal-e > Formateur professionnel > (LT Enseignant-e chargé-e de l'enseignement professionnel pratique > Maître-esse de classe > apprenti-e

- Délai** Les absences doivent être justifiées par écrit dans le formulaire correspondant **au plus tard deux semaines après la reprise de l'enseignement**. La justification doit être confirmée par la signature de l'entreprise formatrice et du/de la représentant-e légal-e pour les mineur-e-s. Les formulaires incomplets (absence de motifs et/ou de signatures) ne sont pas traités.
- Conservation** **Les apprenti-e-s** doivent pouvoir justifier des absences non excusées dans le bulletin scolaire. **Ils/Elles doivent conserver les formulaires d'excuse pour une absence jusqu'à la fin du délai de recours contre un bulletin scolaire.**

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Nom / prénom : | Date de naissance : |
| Profession : | Classe : |
| Entreprise formatrice : | Jour(s) d'école : |
| Absence du / le : | au : |

Motifs :

Date : Signature de l'apprenti-e :

Date : Signature du/de la représentant-e légal-e :

Le/la responsable de la formation confirme l'exactitude de la justification.

Date : Signature : Timbre de l'entreprise :

- voir verso
- voir annexe
- voir certificat médical

Enseignant-e-s concerné-e-s :

| Nom de l'enseignant-e | Nombre de leçons | Absence excusée (signature) | Nom de l'enseignant-e | Nombre de leçons | Absence excusée (signature) |
|-----------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Le premier enseignant ou la première enseignante à qui le formulaire est présenté atteste que l'excuse est fournie dans les délais.

- L'absence a été excusée dans les délais. Date : Signature :
- L'excuse a été présentée en retard.
- L'absence n'est **pas** excusée.